（一）招聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **专业** | **人数** | **性别** | **工作地点** | **学历要求** |
| 1 | 办公室文员兼教师 | 档案管理、中文、秘书学、历史学、新闻学等相关专业 | 2名 | 不限 | 河池 | 本科及以上学历 |